



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/21

PROCESSO Nº 39/21

INTERESSADO: Prefeitura Municipal de Arandu.

SECRETARIA REQUISITANTE: Secretaria da Administração, Educação, Saúde.

REFERÊNCIA: Pregão Presencial nº 28/21
Direito de Preferencia

1. PREÂMNULO:

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE ARANDU**, realizará Processo Licitatório nº 55/20, Pregão Presencial nº 28/21, **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando, Aquisição de materiais de limpeza, higiene para diversos setores da Prefeitura Municipal, mediante ao sistema de registro de preços, conforme especificação termo de referencia, esta de acordo co as normas contidas na Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal 2574/2007, e respectivas alterações, regido pelo **SISTEMA DE PREGÃO PRESENCIAL**. Os envelopes contendo “DOCUMENTOS” e “PROPOSTA”, deverão ser entregues impreterivelmente junto a **EQUIPE DO PREGÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**, localizada na Rua Dezenove de março, nº 480 – Centro – Arandu/SP – Telefone: (14) 3766-9022.

O pregão será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contidas nos autos do processo.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item.

ENCERRAMENTO (entrega dos envelopes): dia 16 de abril de 2021 das 09:30 às 10:00 horas.

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL: dia 16 de abril de 2021 a partir das 10:00horas.

DA AQUISIÇÃO DO EDITAL:

As cópias do presente Edital, assim como os dados e elementos necessários à elaboração da proposta poderão ser retirados no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Arandu - Rua Dezenove de Março, nº 480 – Centro – Arandu/SP – Telefone: (14) 3766-9022.

1. OBJETO:

1.1. Aquisição de materiais de limpeza, higiene para diversos setores da Prefeitura Municipal, mediante ao sistema de registro de preços, conforme especificação termo de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

12. OS PRODUTOS DEVERÃO SER DE PRIMEIRA QUALIDADE, DEACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.

13. Rubrica orçamentaria

15.451.0009-2.009 (33.90.30) - Manutenção de Próprios Públicos - Material de Consumo ;
10.301.0012-2.013 (33.90.30) - Manutenção do Centro de Saúde - Material de Consumo ;
10.302.0016.2016 (33.90.30) - Manutenção do Hospital Municipal - Material de Consumo;
10.304.0017.2.017 (33.90.30) - Manutenção da Vigilância Sanitária Epidemiologia - Material de Consumo;
12.361.0019-2.021 (33.90.30) - Manutenção do Ensino Fundamental - Material de Consumo;
12.365.0021-2.027 (33.90.30) - Manutenção do Ensino Infantil - Material de Consumo;
12.365.0021.2026 (33.90.300) - Manutenção do Ensino Infantil - Creche - Material de Consumo;
08.243.0032.2042 (33.90.30) - Manutenção da Casa Transitória - Material de Consumo;
08.244.0034.2.044 (33.90.30) - Manutenção da Secretaria Assistência Social - Material de Consumo.
12.365.0021.2.026 (33.90.30) - Manutenção do Ensino Infantil - Material de Consumo.

2.0. DAS AMOSTRAS

2.1. Os licitantes interessados em participarem do certame deverão apresentar amostras dos produtos licitados de acordo com Termo de Referência no Departamento de Licitação - Rua Dezenove de Março, nº 480 - Centro - Arandu/S.P.

2.2. As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome da empresa, número do respectivo item e o número do processo licitatório. Deverá conter rotulagem do produto. Juntamente com as amostras a empresa participante deverá apresentar uma relação, em duas vias, das mercadorias entregue no Setor para conferência.

2.4. As amostras serão analisadas, somente das empresas vencedoras dos itens, após o termino do certame.

2.3. As marcas dos produtos apresentados nas amostras deverão ser as mesmas a serem entregues durante o ano.

3.0. PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada à participação de:

3.1.1 consórcios;

3.1.2. empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

3.1.3. empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Arandu;

3.1.4. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108, da Lei Complementar Estadual nº 709/1993



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

3.1.5. Empresas com falências decretadas, “salvo as empresas que tiverem de acordo com o item 9.5.6. do presente edital”;

4. CREDENCIAMENTO:

4.1. No dia, hora e local estipulado no preâmbulo deste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

4.2. O credenciamento far-se-á por procuração através de instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do Anexo I.

4.3. Sendo o representante sócio ou dirigente do licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.

4.4. O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”.

4.5. A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.

4.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.7. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

4.8. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na **Lei Complementar nº 123/06**, deverá vir junto com o credenciamento.

4.9. A não entrega da Declaração constante indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

5. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO/ ABERTURA DA LICITAÇÃO

5.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

5.2. Qualquer licitante poderá protocolar no protocolo geral da Prefeitura Municipal, pedido de impugnação do edital até 2 dias úteis antes da abertura dos envelopes de habilitação (§2º do art. 41). Cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 horas.

5.2.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

5.2.2. A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
ENDEREÇO: RUA DEZENOVE DE MARÇO, 480- CENTRO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2021
AT.: PREGOEIRA

5.2.3. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2.4. Não serão conhecidas as impugnações interpostas após os respectivos prazos legais, bem como as que forem enviadas por e-mail.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

6.1. Os Envelopes “A” - PROPOSTA e “B” - HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE “A” - PROPOSTA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
PREGÃO PRESENCIAL N.º 28/21
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

ENVELOPE “B” - HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
PREGÃO PRESENCIAL N.º 28/21
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

6.2. A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

6.3. Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope B - Habilitação antes do Envelope A - Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

7. CONTEÚDO DOS ENVELOPES:

7.1. O Envelope “A” – PROPOSTA, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 7.

7.2. O Envelope “B” - HABILITAÇÃO deverá conter a documentação de que trata o item 8.

8. ENVELOPE A – PROPOSTA:

8.1. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida na língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em via única, digitado através de meio mecânico ou eletrônico, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se, nesta última hipótese, a procuração. Para a digitação das



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

propostas será necessário que o fornecedor possua programa **LICITAMAP**, que também está disponível no endereço eletrônico pmarandu@uol.com.br:

8.1.1. o **preço unitário** e o **preço total do item**, fixo e irrevogável, expressos em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

8.2. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, inclusive os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto desta licitação;

8.2.1. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

8.3. A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante:

8.3.1. do prazo de **validade da proposta**, de 60 (sessenta) dias, contado da data da entrega da proposta, e do lance, de 60 (sessenta) dias, contado da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos sem a emissão da Nota de Empenho, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

8.3.2. do **prazo de pagamento, é de até 30 (trinta) dias**, contados após a entrega das mercadorias.

8.3.3. a entrega dos produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após a homologação assinada pelo Sr. Prefeito Municipal, no período das 7:00 às 17:00 horas, em dias úteis.

8.4. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.5. No caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o primeiro, ficando a cargo do Pregoeiro refazer o cálculo do preço total para fins de julgamento.

8.6. Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito via fac-símile. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

8.7 O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

8.8. Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas:

8.8.1. que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

8.8.2. omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.8.3. que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

8.9. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:

8.9.1. que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado.

9. ENVELOPE B – HABILITAÇÃO:

9.1. Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 9.5 a 9.9.

9.1.1. O Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir, será inabilitado e estará **sujeito as penalidades previstas no item 16.6 do edital.**

9.2. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 11.16:

9.2.1. a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

9.2.2. a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

9.2.3. a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial;

9.2.4. a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

9.2.5. o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

9.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via *internet*.

9.3.1. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 03 (**três**) meses entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes, com exceção do item 9.6.2.

9.3.2. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

9.4 - A apresentação de Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Arandu, demonstrando o Registro Cadastral da empresa dentro de seu prazo de validade, a dispensará da apresentação da documentação referente aos itens 9.5, 9.6 e 9.7.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

9.4.1. A apresentação do Certificado de Registro Cadastral não desobriga os licitantes a estarem com todas as certidões dentro do prazo de validade quando da abertura dos envelopes de habilitação. Na hipótese de superveniência de fato impeditivo da habilitação, obriga-se o licitante a declará-la, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas no item 16.6.

9.5. Habilitação Jurídica

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

9.5.1. Para Empresa Individual: Registro Comercial;

9.5.2. Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

9.5.3. Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

9.5.4. Para Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

9.5.5. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.5.6. Para Empresas Recuperação Judicial: Será permitida participação de Empresa que estejam em recuperação judicial, conforme sumula 50 TCE-SP, desde que a empresa apresente plano de recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecido no edital.

9.6. Regularidade Fiscal

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

9.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (Cartão CNPJ), com validade na data de realização desta licitação.

9.6.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contratual.

9.6.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (tributos Federais e Dívida Ativa da União).

9.6.4. Prova de Regularidade de Situação – CRS – perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de realização da Licitação;

9.6.5. Prova Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante com validade na data de realização da Licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

9.6.6. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município sede da empresa com validade na data de abertura da licitação .

9.6.7 Prova da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.6.8 A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

9.5.8.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

9.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.7.1. – Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no **máximo 90 (noventa) dias**, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

9.8. – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.8.1 No mínimo um **atestado de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão de desempenho do licitante compatível com o objeto licitado produtos cotados. O atestado deverá estar de acordo com o artigo 30, parágrafo com o parágrafo II da 8666/93.

9.9. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal

Para o cumprimento deste item, os proponentes deverão apresentar:

9.9.1. **Declaração** assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

10. MICRO EMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

10.1. – As Empresas que desejam utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e LC 147/14, deverão apresentar, junto com o credenciamento, declaração de que estão enquadradas como microempresas ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das proposta de preços.

10.2. havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito a contratação e na aplicação das sanções previstas no presente edital, sendo acultado á administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.4. DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICRO EMPRESAS:

10.4.1. Conforme estabelecido no edital, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4.2. Para usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei complementar nº 123/06 LC 147/14, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal, devendo apresentar certidão que ateste o enquadramento, expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio. www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

10.4.3. O próprio sistema disponibilizará à licitante a opção de declarar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte. A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei supramencionada.

10.4.4. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço registrado no certame. O critério de desempate, preferência de contratação, aqui disposto somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

10.4.6. A preferência aqui tratada será concedida da seguinte forma: Ocorrendo empate, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto licitado em seu favor; o direito de preferência previsto no inciso I será exercido, sob pena de preclusão, devendo ser apresentada nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos para situação de empate após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

10.4.7. No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no inciso 10.4.1.

10.4.8. Na hipótese da não contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada com base no inciso 10.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.4.9. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 10.4.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4.10. poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido ás microempresas e empresa de pequeno porte as empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º, § 4º da Lei Complementar nº 123/06 e Lc 147/14.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

11. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:

11.1. No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 4.

11.2. Aberta a sessão, os interessados apresentarão à equipe de pregão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo III, e entregarão, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação.

11.2.1. A declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, cujo modelo constitui o Anexo III estará à disposição para assinatura dos licitantes por ocasião da abertura da sessão ou poderá ser entregue individualmente preenchida e assinada pelos licitantes.

11.3. A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

11.4. Em seguida identificará a proposta de **Menor Preço Por Item** cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

11.5. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material, incluído frete até os locais de entrega.

11.6. Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado. Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.

11.7. O conteúdo das propostas do item 11.6 será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade dos preços será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

11.7. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 11.4 e 11.5, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.8. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço unitário serão convidados a participar dos lances verbais.

11.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de Menor Preço por Item.

11.10. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço global e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

11.11. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.12. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.13. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de Menor Preço por item, e os valores estimados para a licitação.

11.13.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

11.14. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

11.15. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

11.16. Considerada aceitável a proposta de Menor Preço Item, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias, **sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão.**

11.17. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor **preço por item** será declarado vencedor.

11.18. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.19. Nas situações previstas nos itens 11.13, 11.14, 11.15 e 11.18, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.20. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

11.21. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes B, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

11.22. O prazo para formulação de lances verbais, para saneamento da documentação de habilitação e para determinação do valor entre lances, será acordado entre os credenciados e a Equipe de Pregão, por ocasião do início da Sessão Pública.

12. RECURSO/ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

12.1. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 12.5.

12.2. O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

12.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará a decadência do direito de recurso.

12.5. Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço Item, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Prefeito Municipal.

12.6. Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais, dirigidos ao Pregoeiro pessoalmente, ou Protocolo Geral, no prazo de três dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.6.1. Nessa hipótese, o Sr. Prefeito Municipal decidirá os recursos, **adjudicará** o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

12.7. A **homologação** desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

12.8. O resultado final do Pregão será divulgado no painel de informações da Prefeitura, facultada sua divulgação no Jornal de circulação no Município.

13. DA CONTRATAÇÃO:

13.1. Homologada a presente licitação, a contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho, conforme § 4 do Art.62 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2. - Constituem motivos para a rescisão contratual as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

13.2.1. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Arandu os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

14.1. No recebimento e aceitação dos produtos serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

14.1.1. Os produtos deverão, por ocasião da entrega, ter todas as especificados deste Edital e respectivos anexos, **SENDO DE 1ª QUALIDADE, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DO MESMO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

14.1.2. No caso de devolução, os produtos deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

15.1. A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Arandu a nota fiscal/fatura referente ao fornecimento efetuado.

15.2. A Prefeitura Municipal de Arandu terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal/fatura para aceitá-la ou rejeitá-la.

15.3. A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 15.2, a partir da data de sua reapresentação.

15.4. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega das mercadorias.

15.5. A Prefeitura Municipal de Arandu providenciará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega das mercadorias.

15.6. A CONTRATADA deverá ter conta bancária preferencialmente no **Banco do Brasil e Caixa Federal**, para recebimento da prestação de serviços.

15.7. Os preços constantes na proposta de preços poderão ser reajustados:

15.7.1. Se houver variações de preço de mercado que desestabilize o contrato, poderão ser realinhados os preços, mediante requerimento formal da licitante contratada, que deverá atender as disposições constantes do contrato, observado o seguinte:

15.7.2. Protocolo do requerimento, dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, planilha de custos e notas fiscais de compra das mercadorias junto aos fornecedores, com data do mês de abertura do Processo Licitatório e atual, além de outros que possam complementar o pedido.

15.7.3. Validade do preço realinhado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que se protocolou o último documento comprobatório da alteração de preços.

15.7.4. A análise de realinhamento pela Administração ficará condicionada a adoção de preços registrados por outros órgãos públicos de qualquer esfera de poder, ou ainda, índices de reajuste adotados pelo Governo Federal.

15.7.5. A Administração poderá convocar o licitante para realinhamento de preços para menos, se verificado que os valores praticados estão acima dos de mercado.

15.7.6. A licitante contratada se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de realinhamento de preços, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se as penalidades previstas neste edital e na Legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

16. PENALIDADES:

16.1. A desistência da proposta, lance ou oferta e a não aceitação da Nota de Empenho, ensejarão:

16.1.1. cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de **multa de 30% (trinta por cento)** sobre o sobre o valor total da proposta ou lance;

16.1.2. **suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Arandu e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral** no Cadastro de Fornecedores do Município de Arandu, pelo período de 02 (dois) anos.

16.1.3. Estas penalidades não se aplicam aos adjudicatários remanescentes que, convocados nos termos do item 12.1, não aceitarem em receber a Nota de Empenho;

16.2. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa licitante vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

16.2.1. **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Arandu;

16.2.2. **multa de 0,2% (dois décimos por cento)** ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso até o 10º (décimo) dia corrido, após o que, cumulativamente, aplicar-se-á a multa prevista na alínea 16.2.3 deste subitem;

16.2.3. **multa de 30%** (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, na hipótese de descumprimento parcial ou total de qualquer de suas cláusulas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da lei;

16.2.4. na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, **suspensão temporária** ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Arandu, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;

16.2.5. **declaração de inidoneidade**, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar informação ou documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Arandu, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

16.3. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da licitante ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

16.4. As penalidades previstas neste item têm caráter de **sanção administrativa**, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Arandu.

16.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

16.6. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, sem prejuízo da **comunicação do ocorrido ao Ministério Público**, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

16.6.1. Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Arandu, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

16.6.2. Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

16.6.3. Cancelamento da Nota de Empenho se esta já estiver emitida, procedendo-se à paralisação do fornecimento.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Esclarecimentos de ordem técnica também poderão ser obtidos no Departamento de Licitações, pelo telefone (14) 3766-9022, com o responsável pelo Setor.

17.2. A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

17.3. Não serão aceitos envelopes proposta e habilitação enviada por via postal ou entregues após o horário estabelecido.

17.4. É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.5. Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

17.7. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.8. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **três dias** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

17.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

17.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Arandu.

18. DOCUMENTOS INTEGRANTES:

18.1. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de referencia;

Anexo II – Especificações do objeto e modelo de proposta;

Anexo III- Credenciamento

Anexo III – Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

Anexo V – Declaração de Microempresa ou empresa de Pequeno Porte;

Anexo VI – Declaração concorda com as disposições do Pregão

Anexo VII- Minuta de Contrato.

Prefeitura Municipal de Arandu, aos 26 de março de 2021

FLÁVIO CARLOMAGNO GALHEGO
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

ANEXO I
TERMO DE REFERENCIA

PREGÃO Nº 28/21

OS PREÇOS POR ITEM PRETENDIDO, NÃO PODERÁ SER SUPERIOR AO ESTABELECIDO NESTE EDITAL, tendo em vista a elaboração de orçamento prévio, cujo a qual baseou-se a estimativa dos preços abaixo:

item	Discriminação	Un. De Medida	quantidade	MARCA	MÉDIA	Valor total
1	Absorvente higienico fem.s/abas (8 unid.)	pcte	100	XXXXXX	R\$ 4,71	R\$ 471,00
2	Água sanitária (2 litros)	galão	2000		R\$ 3,89	R\$ 7.780,00
3	Alcool gel 70% (500 ml) para limpeza	unid.	1000		R\$ 7,35	R\$ 7.350,00
4	Amaciante (2 litros)	galão	200		R\$ 6,24	R\$ 1.248,00
5	antitranspirante rollon unisex (90 ml) (CT)	unid.	100		R\$ 6,27	R\$ 627,00
6	Avental açougueiro forrado	unid.	100		R\$ 16,70	R\$ 1.670,00
7	Aparelho barbear descartável c/2 laminas c/ 2und	pct	50		R\$ 5,94	R\$ 297,00
8	Balde plastico simples (15 litros)	unid.	30		R\$ 11,80	R\$ 354,00
9	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 35	par	15		R\$ 46,10	R\$ 691,50
10	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 36	par	15		R\$ 46,10	R\$ 691,50
11	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 37	par	20		R\$ 46,10	R\$ 922,00
12	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 38	par	20		R\$ 46,10	R\$ 922,00
13	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 39	par	20		R\$ 46,10	R\$ 922,00
14	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 40	par	20		R\$ 46,10	R\$ 922,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

15	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 42	par	20	R\$ 46,10	R\$ 922,00
16	bucha de bancho (creche/ct)	unid	300	R\$ 4,79	R\$ 1.437,00
17	Caixa de plástico retangular c/tampa (8 litros)	unid.	20	R\$ 22,22	R\$ 444,40
18	Cera incolor (750 ml)	unid.	250	R\$ 7,59	R\$ 1.897,50
19	Cera vermelha (750 ml)	unid.	250	R\$ 7,59	R\$ 1.897,50
20	Cesto p/lixo simples s/tampa 8 litros med. Aproximada	unid.	50	R\$ 14,24	R\$ 712,00
21	Creme dental adulto (90gr) (CT)	unid.	100	R\$ 3,13	R\$ 313,00
22	Creme dental infantil (50gr) creches/CT	unid.	500	R\$ 5,66	R\$ 2.830,00
23	Condicionador p/ cabelos creme adulto (CT)	UNI	100	R\$ 9,85	R\$ 985,00
24	condicionador p/ cabelos infantil	unid	300	R\$ 14,66	R\$ 4.398,00
25	Copo descart (180 ml) cx c/2500 unid.	cx	300	R\$ 88,90	R\$ 26.670,00
26	Copo descart (50 ml) cx c/5000 unid.	cx	50	R\$ 95,80	R\$ 4.790,00
27	Desinfetante (2 litros)	galão	2000	R\$ 4,16	R\$ 8.320,00
28	Detergente (500 ml) neutro glicerinado	unid.	1500	R\$ 1,49	R\$ 2.235,00
29	Detergente (5 litros) neutro glicerinado	galão	100	R\$ 12,16	R\$ 1.216,00
30	Escova de dentes adulto (macia) (CT)	unid.	70	R\$ 5,58	R\$ 390,60
31	Escova dentes inf. (super macia) creche/CT	unid.	1000	R\$ 5,45	R\$ 5.450,00
32	Escova de lavar roupa	unid.	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
33	Escova plastica p/cabelo feminino c/cabo	unid.	15	R\$ 20,11	R\$ 301,65
34	Escova sanitária c/suporte	unid.	50	R\$ 7,86	R\$ 393,00
35	Mangueira de jardim 30 m	unid	50	R\$ 71,60	R\$ 3.580,00
36	Mop giratóriocom balde, cabo telecópio e refil c/ reservatório	unid.	20	R\$ 89,90	R\$ 1.798,00
37	MOP SPRAY C/ RESERVATÓRIO	UNI	10	R\$ 86,66	R\$ 866,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

38	Esponja dupla face (lavar louça)	unid.	2000	R\$ 0,76	R\$ 1.520,00
39	Filtro de papel p/café nº 103 (c/30 unid)	cx	500	R\$ 3,69	R\$ 1.845,00
40	Flanela amarela 40 cm x 60 cm	unid.	500	R\$ 1,93	R\$ 965,00
41	Flanela branca 26 cm x 36 cm (creches)	unid.	400	R\$ 2,16	R\$ 864,00
42	Fosforo (c/10 caixas)	pcte	200	R\$ 3,86	R\$ 772,00
43	Fralda descartável RN c/38 unid	pcte	30	R\$ 28,61	R\$ 858,30
44	Fralda descartável P c/36 unid	pcte	100	R\$ 27,77	R\$ 2.777,00
45	Fralda descartável M c/32 unid	pcte	200	R\$ 24,77	R\$ 4.954,00
46	Fralda descartável G c/ 28 unid	pcte	300	R\$ 24,77	R\$ 7.431,00
47	Fralda descartável XG c/24 unid	pcte	500	R\$ 24,77	R\$ 12.385,00
48	Inseticida aerosol	unid.	300	R\$ 9,79	R\$ 2.937,00
49	Lã de aço c/8 unid.	pcte	1000	R\$ 1,64	R\$ 1.640,00
50	Lenço umidecido (gde) 400 unidades	pote	300	R\$ 16,41	R\$ 4.923,00
51	Limpa aluminio (2 litros) ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, COR VIOLETA, PH - SOL. 1,0+- 0,5 ODOR CARACTEÍSTICO DE ÁCIDO FLUORÍDRICO	galão	200	R\$ 7,40	R\$ 1.480,00
52	Limpa pedra (2 litros)	galão	200	R\$ 9,61	R\$ 1.922,00
53	Limpa piso (2 litros)	galão	200	R\$ 9,38	R\$ 1.876,00
54	Limpador multiuso (500 ml)	unid.	2000	R\$ 2,42	R\$ 4.840,00
55	Limpador mult uso limpeza pesada	unid.	800	R\$ 6,32	R\$ 5.056,00
56	Lixeira plastica c/pedal e tampa (50 litros) aprox.	unid.	50	R\$ 100,96	R\$ 5.048,00
57	Lixeira plastica simples c/tampa (100 litros)	unid.	30	R\$ 75,96	R\$ 2.278,80
58	Lustra móveis (200 ml)	unid.	200	R\$ 5,16	R\$ 1.032,00
59	Luvas de latex tam P amarela	par	200	R\$ 6,01	R\$ 1.202,00
60	Luvas de latex tam M amarela	par	500	R\$ 6,01	R\$ 3.005,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

61	Luvas de latex tam G amarela	par	500	R\$ 6,01	R\$ 3.005,00
62	Luva Plástica descartável c/100	pcte	200	R\$ 5,69	R\$ 1.138,00
63	Luvas vinil /latex tam P talcada (embalagem c/100)	cx	100	R\$ 78,22	R\$ 7.822,00
64	Luvas vinil/latex tam M talcada (embalagem c/100)	cx.	200	R\$ 78,22	R\$ 15.644,00
65	Luvas vinil/ latex tam G talcada (embalagem c/100)	cx.	200	R\$ 78,22	R\$ 15.644,00
66	Odorizador de ambiente	unid.	100	R\$ 8,09	R\$ 809,00
67	Pá de lixo plástica c/cabo	unid.	100	R\$ 8,16	R\$ 816,00
68	Pano chão (saco xadrez) 40cm x 70cm medida aprox.	unid.	600	R\$ 4,23	R\$ 2.538,00
69	Pano de chão branco 40x70 cm alvejado	unid	100	R\$ 4,39	R\$ 439,00
70	Pano secar louça bco liso 45cm x 70cm medida aprox.	unid.	300	R\$ 4,69	R\$ 1.407,00
71	Papel higienico 100% celulose virgem (folha dupla) , 16 pcte c/4 rolos	fardo	1000	R\$ 94,92	R\$ 94.920,00
72	Papel toalha interfolhado 100% celulose virgem 2 dobras, c/1000 unid	pcte	1000	R\$ 9,05	R\$ 9.050,00
73	Pente fino extrator piolhos C/ CABO pcte c/24 unidades	pcte	15	R\$ 25,39	R\$ 380,85
74	Pente p/cabelo masculino	unid.	15	R\$ 8,56	R\$ 128,40
75	Pilha palito AAA 4 UNID	pcte	200	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
76	Pilha pequena AA 4UNID	pcte	200	R\$ 7,38	R\$ 1.476,00
77	pilha C média c/2	pcte	100	R\$ 18,94	R\$ 1.894,00
78	Prendedor de roupas madeira (c/12 unidades)	pcte	100	R\$ 2,91	R\$ 291,00
79	Rodo de madeira (2 borrachas) 60 cm	unid	100	R\$ 11,16	R\$ 1.116,00
80	Rodo de madeira (2 borrachas) 40 cm	unid.	200	R\$ 11,41	R\$ 2.282,00
81	Rodo de plástico (2 borrachas) 60 cm	unid.	100	R\$ 15,30	R\$ 1.530,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

82	Rodo de Plástico (2 borrachas) 40 cm	unid	100	R\$ 6,80	R\$ 680,00
83	rodo para pia	unid	50	R\$ 6,99	R\$ 349,50
84	Sabão em pó (1kilo) marca superior p/ lavar roupa	cx	1000	R\$ 6,29	R\$ 6.290,00
85	Sabão em pó (1kilo) marca inferior p/ ambiente	cx	800	R\$ 6,21	R\$ 4.968,00
86	Sabonete líquido (5 litros)	galão	100	R\$ 17,40	R\$ 1.740,00
87	Sabonete em barra (90gr)	unid	300	R\$ 1,45	R\$ 435,00
88	sabão em pedaços 05 pedaços	pcte	300	R\$ 8,62	R\$ 2.586,00
89	Saco reforçado p/lixo 20 litros pcte com 100 unid	pcte	200	R\$ 34,80	R\$ 6.960,00
90	Saco reforçado p/lixo 30 litros pcte c/ 100 unid	pcte	200	R\$ 33,96	R\$ 6.792,00
91	Saco reforçado p/lixo 50 litros pcte c/100 unid	pcte	150	R\$ 40,96	R\$ 6.144,00
92	Saco p/lixo capacidade , espessura 7 micras ou mais dimensões 0,85x1,00x0,07, capacidade 100 litros (reforçado)	pcte 100 unid	800	R\$ 69,30	R\$ 55.440,00
93	Saponáceo cremoso (300 ml)	unid.	250	R\$ 6,68	R\$ 1.670,00
94	Shampoo p/cabelo (325 ml) adulto	unid.	100	R\$ 7,96	R\$ 796,00
95	shampoo p/cabelo (325 ml) infantil	unid	300	R\$ 12,98	R\$ 3.894,00
96	Toalha de papel p/cozinha (2 rolos)	pcte	500	R\$ 4,06	R\$ 2.030,00
97	touca descartável tnt c/ elástico c/100 unidades	pcte	200	R\$ 22,67	R\$ 4.534,00
98	Vassoura caipira c/cabo (10 amarrações)	unid.	300	R\$ 22,66	R\$ 6.798,00
99	Vassoura de nylon c/cabo	unid.	200	R\$ 9,96	R\$ 1.992,00
100	Vassoura tipo esfregão cerdas rígidas	unid.	150	R\$ 11,29	R\$ 1.693,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

OBSERVAÇÕES GERAIS:

1. Tipo de licitação: Pregão Presencial - menor PREÇO POR ITEM.
2. **VALOR MÁXIMO ESTIMADO TOTAL DA LICITAÇÃO: R\$ 448.173,60** (quatrocentos e quarenta e oito mil cento e setenta e três reais e sessenta centavos).
3. A aquisição do objeto desta licitação, será adquirida de forma parcelada;
4. A entrega deverá ser até 5 (cinco) dias, conforme a solicitação dos setores, mediante autorização devidamente assinada e enviada no e-mail da contratada;
5. Os produtos deverá estar de acordo com as amostras apresentadas, se ocorrer divergência na entrega, a empresa terá 48 horas para a substituição da mesma, a não substituição dentro do prazo, a empresa será penalizada conforme penalidades estipulado no edital.
6. Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias após a solicitação, no Paço da Prefeitura Municipal de Arandu, no período das 7:00 às 17:00 horas, em dias úteis.
7. A proposta apresentada deverão estar incluídos IMPOSTOS, FRETES, ENCARGOS SOCIAIS, DEMAIS DESPESAS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

ANEXO II

Especificações do Objeto

Pregão nº

1. Objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higiene para diversos setores da Prefeitura Municipal, mediante ao sistema de registro de preços, conforme especificação termo de referencia.

2. Observação

2.1. Frete incluso a ser entregue na cidade de Arandu, Estado de São Paulo.

3. Prazo e Local de Entrega

3.1. Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias após a solicitação, no Paço da Prefeitura Municipal de Arandu, no período das 7:00 às 17:00 horas, em dias úteis.

4. Condições de Pagamento

4.1. O prazo de pagamento é de **até 30 (trinta) dias**, contados após a entrega das mercadorias.

Validade da Proposta:.....

Valor Total:.....

Nota: Os preços deverão ser orçados pelo valor unitário, já computados os impostos, taxas e demais encargos.

.....,/...../.....

.....
Assinatura/carimbo

Segue abaixo relação dos itens



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

item	Discriminação	Un. De Medida	quantidade	MARCA	MÉDIA	Valor total
1	Absorvente higienico fem.s/abas (8 unid.)	pcte	100	XXXXXX		
2	Água sanitária (2 litros)	galão	2000			
3	Alcool gel 70% (500 ml) para limpeza	unid.	1000			
4	Amaciante (2 litros)	galão	200			
5	antitranspirante rollon unisex (90 ml) (CT)	unid.	100			
6	Avental açougeiro forrado	unid.	100			
7	Aparelho barbear descartável c/2 laminas c/ 2und	pct	50			
8	Balde plastico simples (15 litros)	unid.	30			
9	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 35	par	15			
10	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 36	par	15			
11	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 37	par	20			
12	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 38	par	20			
13	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 39	par	20			
14	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 40	par	20			
15	Bota pvc cano curto branca s/costura nº 42	par	20			
16	bucha de bancho (creche/ct)	unid	300			
17	Caixa de plástico retangular c/tampa (8 litros)	unid.	20			
18	Cera incolor (750 ml)	unid.	250			
19	Cera vermelha (750 ml)	unid.	250			
20	Cesto p/lixo simples s/tampa 8 litros med. Aproximada	unid.	50			
21	Creme dental adulto (90gr) (CT)	unid.	100			
22	Creme dental infantil (50gr) creches/CT	unid.	500			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

23	Condicionador p/ cabelos creme adulto (CT)	UNI	100			
24	condicionador p/ cabelos infantil	unid	300			
25	Copo descart (180 ml) cx c/2500 unid.	cx	300			
26	Copo descart (50 ml) cx c/5000 unid.	cx	50			
27	Desinfetante (2 litros)	galão	2000			
28	Detergente (500 ml) neutro glicerinado	unid.	1500			
29	Detergente (5 litros) neutro glicerinado	galão	100			
30	Escova de dentes adulto (macia) (CT)	unid.	70			
31	Escova dentes inf. (super macia) creche/CT	unid.	1000			
32	Escova de lavar roupa	unid.	50			
33	Escova plastica p/cabelo feminino c/cabo	unid.	15			
34	Escova sanitária c/suporte	unid.	50			
35	Mangueira de jardim 30 m	unid	50			
36	Mop giratório com balde, cabo telescópio e refil c/ reservatório	unid.	20			
37	MOP SPRAY C/ RESERVATÓRIO	UNI	10			
38	Esponja dupla face (lavar louça)	unid.	2000			
39	Filtro de papel p/café nº 103 (c/30 unid)	cx	500			
40	Flanela amarela 40 cm x 60 cm	unid.	500			
41	Flanela branca 26 cm x 36 cm (creches)	unid.	400			
42	Fosforo (c/10 caixas)	pcte	200			
43	Fralda descartável RN c/38 unid	pcte	30			
44	Fralda descartável P c/36 unid	pcte	100			
45	Fralda descartável M c/32 unid	pcte	200			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

46	Fralda descartável G c/ 28 unid	pcte	300		
47	Fralda descartável XG c/24 unid	pcte	500		
48	Inseticida aerosol	unid.	300		
49	Lã de aço c/8 unid.	pcte	1000		
50	Lenço umidecido (gde) 400 unidades	pote	300		
51	Limpa aluminio (2 litros) ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, COR VIOLETA, PH - SOL. 1,0+- 0,5 ODOR CARACTEÍSTICO DE ÁCIDO FLUORÍDRICO	galão	200		
52	Limpa pedra (2 litros)	galão	200		
53	Limpa piso (2 litros)	galão	200		
54	Limpador multiuso (500 ml)	unid.	2000		
55	Limpador mult uso limpeza pesada	unid.	800		
56	Lixeira plastica c/pedal e tampa (50 litros) aprox.	unid.	50		
57	Lixeira plastica simples c/tampa (100 litros)	unid.	30		
58	Lustra móveis (200 ml)	unid.	200		
59	Luvas de latex tam P amarela	par	200		
60	Luvas de latex tam M amarela	par	500		
61	Luvas de latex tam G amarela	par	500		
62	Luva Plástica descartável c/100	pcte	200		
63	Luvas vinil /latex tam P talcada (embalagem c/100)	cx	100		
64	Luvas vinil/latex tam M talcada (embalagem c/100)	cx.	200		
65	Luvas vinil/ latex tam G talcada (embalagem c/100)	cx.	200		
66	Odorizador de ambiente	unid.	100		
67	Pá de lixo plástica c/cabo	unid.	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

68	Pano chão (saco xadrez) 40cm x 70cm medida aprox.	unid.	600			
69	Pano de chão branco 40x70 cm alvejado	unid	100			
70	Pano secar louça bco liso 45cm x 70cm medida aprox.	unid.	300			
71	Papel higienico 100% celulose virgem (folha dupla) , 16 pcte c/4 rolos	fardo	1000			
72	Papel toalha interfolhado 100% celulose virgem 2 dobras, c/1000 unid	pcte	1000			
73	Pente fino extrator piolhos C/ CABO pcte c/24 unidades	pcte	15			
74	Pente p/cabelo masculino	unid.	15			
75	Pilha palito AAA 4 UNID	pcte	200			
76	Pilha pequena AA 4UNID	pcte	200			
77	pilha C média c/2	pcte	100			
78	Prendedor de roupas madeira (c/12 unidades)	pcte	100			
79	Rodo de madeira (2 borrachas) 60 cm	unid	100			
80	Rodo de madeira (2 borrachas) 40 cm	unid.	200			
81	Rodo de plástico (2 borrachas) 60 cm	unid.	100			
82	Rodo de Plástico (2 borrachas) 40 cm	unid	100			
83	rodo para pia	unid	50			
84	Sabão em pó (1kilo) marca superior p/ lavar roupa	cx	1000			
85	Sabão em pó (1kilo) marca inferior p/ ambiente	cx	800			
86	Sabonete líquido (5 litros)	galão	100			
87	Sabonete em barra (90gr)	unid	300			
88	sabão em pedaços 05 pedaços	pcte	300			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

89	Saco reforçado p/lixo 20 litros pcte com 100 unid	pcte	200			
90	Saco reforçado p/lixo 30 litros pcte c/ 100 unid	pcte	200			
91	Saco reforçado p/lixo 50 litros pcte c/100 unid	pcte	150			
92	Saco p/lixo capacidade , espessura 7 micras ou mais dimensões 0,85x1,00x0,07, capacidade 100 litros (reforçado)	pcte 100 unid	800			
93	Saponáceo cremoso (300 ml)	unid.	250			
94	Shampoo p/cabelo (325 ml) adulto	unid.	100			
95	shampoo p/cabelo (325 ml) infantil	unid	300			
96	Toalha de papel p/cozinha (2 rolos)	pcte	500			
97	touca descartável tnt c/ elástico c/100 unidades	pcte	200			
98	Vassoura caipira c/cabo (10 amarrações)	unid.	300			
99	Vassoura de nylon c/cabo	unid.	200			
100	Vassoura tipo esfregão cerdas rígidas	unid.	150			
			Total			

Local/Data

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

ANEXO III

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Pregão nº 28/21

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) _____, _____ (CARGO), portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para representá-la perante o Município de Arandu em licitação na modalidade Pregão Presencial nº 28/21 (Aquisição de materiais de limpeza, higiene para diversos setores da Prefeitura Municipal, mediante ao sistema de registro de preços, conforme especificação termo de referencia), podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME

R.G

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR COPIA AUTENTICADA DOS ATOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA ANEXA AO CREDENCIAMENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL nº 28/21

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(MODELO)

Ao:

MUNICÍPIO DE ARANDU

Ref.: Pregão Presencial nº 28/21

Prezados Senhores,

Nos termos do inciso VII do art. 4º da Lei 10.520, de 15 de julho de 2002, declaro sob as penas da lei, que a licitante _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada à _____, cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos para o Pregão Presencial em referência, e que está ciente das penalidades previstas no art. 7º Da Lei 10.520/02.

Local e data.

Nome da empresa

Nome

RG Nº

CPF Nº

Cargo

OBS.: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo representante legal da empresa proponente ou procurador devidamente habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL 28/21

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 28/21, realizado pela Prefeitura Municipal ARANDU

Local e data.

Nome da empresa

Nome

RG Nº

CPF Nº

Cargo

OBS.: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo representante legal da empresa proponente ou procurador devidamente habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

ANEXO VI
PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/21

(MODELO)
DECLARAÇÃO

Ao:
MUNICÍPIO DE ARANDU

Ref.: Pregão Presencial nº 28/21 – registro de preços

Prezados Senhores,
Em atenção ao Pregão acima referenciado, **declaramos** que:

- 1 - Concordamos com as disposições do Pregão e seus anexos.
- 2 - O prazo de validade dos preços e condições constantes da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.
- 3 - Caso vencedora, temos condições de fornecer/executar os serviços **IMEDIATAMENTE**, após a ordem da **PREFEITURA**, por escrito.
- 4 - Temos pleno conhecimento das condições gerais e locais onde será fornecido o material, tais como legislação, condições de transporte, vias de acesso, mão-de-obra local, etc.
- 5 - Na hipótese de nossa Empresa sair vencedora na Licitação em referência, informamos a seguir o(s) representante(s) legal(is) para a assinatura do Instrumento Contratual, bem como as demais informações para cadastramento:

CNPJ: _____
Inscr. Estadual: _____ Inscr. Municipal: _____
Endereço Completo, com CEP: _____
Telefone(s): _____
Telefax: _____ E-mail: _____
Nome da pessoa que deverá ser contatada: _____
Nome da pessoa p/assinatura do contrato (Repres.): _____
Cargo: _____
Banco _____ Código: _____
Agência _____ Código: _____
Conta Corrente nº _____ dv _____ (dígito verificador).

Local e data.

Nome da empresa
Nome
RG Nº/CPF Nº
Cargo

OBS.: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo representante legal da empresa proponente ou procurador devidamente habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/21

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR

(MODELO)

Ao:

MUNICÍPIO DE ARANDU

Ref.: **Pregão Presencial nº 28/21**

Prezados Senhores,

Declaro para fins de prova junto ao MUNICÍPIO de ARANDU, nos termos do inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local e data.

Nome da empresa

Nome

RG Nº

CPF Nº

Cargo

OBS.: 1 – Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

2 – Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo representante legal da empresa proponente ou procurador devidamente habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO Nº
PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/21

INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA Aquisição de materiais de limpeza, higiene para diversos setores da Prefeitura Municipal, DA PREFEITURAMUNICIPAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU E A EMPRESA.....

Pelo presente instrumento particular, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**, entidade de direito público interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob nº 46.634.176/0001-04, com sede à Rua Dezenove de Março, nº 480, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **FLAVIO CARLOMAGNO GALHEGO**, portador da cédula de identidade RG nº e do CPF nº, doravante simplesmente chamada de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com sede à Rua, nº, na cidade de, Estado de, neste ato representada por seu representante legal, portador da cédula de identidade RG nº, do CPF nº, doravante simplesmente chamada de **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

O objeto do presente instrumento é aquisição de materiais de limpeza, higiene para diversos setores da Prefeitura Municipal, mediante ao sistema de registro de preços, conforme especificação termo de referencia, conforme descrição contida no Anexo II do Pregão Presencial nº 28/21, Processo Licitatório nº 39/21, da qual a presente minuta é integrante.

CLÁUSULA SEGUNDA DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto deste Contrato será executado na modalidade Pregão Presencial, do tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”.

CLÁUSULA TERCEIRA DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

Pelo total e satisfatório cumprimento do objeto indicado na Cláusula I, o CONTRATADO receberá o valor global de R\$ (.....), referente ao itens....., que será pago **até 30 (trinta) dias**, contados após a entrega das mercadorias, o que será feito através de requisição devidamente assinada.

- a) Os produtos fornecidos deverão estar dentro do prazo de validade, durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, a contratada se compromete a trocá-lo;
- b) Entregar as mercadorias no prazo previsto, na ordem de solicitação da Secretaria competente;
- c) Os produtos destinados **A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** notas deverá sair em nome do Fundo Municipal de Saúde, CNPJ Nº 11.899.212/0001-79, endereço , Rua dezenove de março, nº 761, CEP: 18710-000- Arandu/SP, **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CNPJ Nº 46.634.176/0003-68, *Endereço: Avenida José Ferezin, nº 800, Bairro jardim Maria Sodre, Arandu/SP* e da dos **OUTROS SETORES** tirar em nome da Prefeitura Municipal de Arandu, CNPJ nº 46.634.176/0001-04, endereço Rua Dezenove de Março, nº 480, no corpo da nota deve constar o numero da licitação - Processo nº 39/21, Pregão nº 28/21, descrição dos itens, identificar nome do banco, agência e o numero da conta bancaria para depósito em nome da licitante.
- d) No caso de devolução, os produtos deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- e) A Prefeitura Municipal de Arandu terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal/fatura para aceitá-la ou rejeitá-la.
- f) A nota fiscal eletrônica/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no do edital, a partir da data de sua reapresentação.
- g) A devolução da nota fiscal eletrônica/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega das mercadorias.

Os preços constantes nesta Cláusula serão fixos e irremovíveis.

A importância mencionada será paga conforme condições estabelecidas no Edital e na proposta apresentada.

CLÁUSULA QUARTA DO AUMENTO OU DIMINUIÇÃO DO VALOR DO CONTRATO

A critério do CONTRATANTE poderão ser feitos acréscimos ou supressões na quantidade dos produtos, que não impliquem alteração superior a 25% do valor do contrato conforme legislação vigente.

CLÁUSULA QUINTA DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Os recursos para Contratação correrão por conta das dotações orçamentárias:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

CLÁUSULA SEXTA OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Para viabilizar o fornecimento do objeto ora contratado o CONTRATANTE obriga-se a efetuar os pagamentos devidos ao CONTRATADO nos valores, formas e prazos mencionados.

CLÁUSULA SÉTIMA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das demais obrigações constantes deste instrumento a CONTRATADA deve fornecer as mercadorias solicitadas de acordo com requisição devidamente assinada, no prazo de até 05 (cinco) dias.

CLÁUSULA OITAVA DA GESTÃO DO CONTRATO

À ordem do Departamento do Município o Executivo Municipal designa o Gestor Operacional do Contrato a, para a avaliação e fiscalização da prestação dos serviços.

Exercerá ampla e restrita fiscalização sobre a entrega do objeto aqui contratado O servidor nomeado exercerá ampla e restrita fiscalização sobre a entrega do objeto aqui contratado.

CLÁUSULA NONA DAS SANÇÕES POR INADIMPLÊNCIA

Pela inexecução total ou parcial do ajuste, a Administração poderá, garantida a prévia defesa aplicar ao CONTRATADO, de acordo com o disposto no artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93, as seguintes sanções:

- 1) **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Arandu;
- 2) **multa de 0,2%** (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso até o 10º (décimo) dia corrido, após o que, cumulativamente, aplicar-se-á a multa prevista na alínea 14.2.3 deste subitem;
- 3) **multa de 30%** (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, na hipótese de descumprimento parcial ou total de qualquer de suas cláusulas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da lei;
- 4) na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, **suspensão temporária** ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Arandu, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

5) **declaração de inidoneidade**, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar informação ou documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Arandu, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA DA DURAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

Este contrato terá vigência de 12 meses, iniciando-se a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado nos moldes do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Poderá este instrumento ser rescindido:

- 1) Por ambas as partes, e de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extra judicial, assim como livre de qualquer ônus;
- 2) Por dolo, culpa, simulação ou fraude na sua execução;
- 3) Quando, pela reiteração de impugnação efetuada pela CONTRATANTE, ficar evidenciado a incapacidade da CONTRATADA de executar o contrato ou dar continuidade ao mesmo;
- 4) No caso de falência, concordata, liquidação ou dissolução judicial ou extra judicial da CONTRATADA, ou ainda ocorrência de alterações em sua estrutura social, que prejudique ou impossibilite a entrega do objeto contratado;
- 5) Se a CONTRATADA transferir para terceiro, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes do presente Contrato;
- 6) Nas demais hipóteses previstas por Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DOS DOCUMENTOS

Integram o presente instrumento de contrato, independentemente da transcrição:

Edital de Pregão Presencial nº 28/21 e seus respectivos anexos.

Proposta apresentada pela Contratada, devidamente assinada e rubricada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO FORO COMPETENTE

A interpretação e aplicação dos termos deste instrumento será regida pelas Leis brasileiras, em especial pela Lei nº 8666/93 e posteriores alterações, ficando o Foro da Comarca de Avaré, Estado de São Paulo, eleito para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente instrumento, o qual terá jurisdição e competência sobre qualquer outro tribunal, por mais privilegiado que possa ser.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000
CNPJ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025
Email – pmarandu@uol.com.br

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em três (03) vias de igual teor, forma e para único efeito, e na presença das testemunhas abaixo consignadas, para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Prefeitura Municipal de Arandu/SP,.....de.....de 2021.

FLÁVIO CARLMOGNO GALHEGO
Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:
